

ULKOPUOLISTEN LUPAPORTAALI

Pikaohje Vierailijalle



OneSecurity

Ulkopuolisten lupaportaali (ULP)

Peruslinjauksia:

- Henkilön, jolla on tarve päästä UPM:n tehdasalueelle tekee siitä hakemuksen hyvissä ajoin etukäteen Ulkopuolisten lupaportaaliin
 - Urakoitsijat
 - Vierailijat
 - Alueella toimivan yrityksen henkilökunta
- Jokainen henkilö ja ajoneuvo yksilöidään. On tärkeää, että hakemuksessa on selkeästi kirjattu peruste kulkuoikeudelle
- Yhteyshenkilö, jolla on valtuutus hyväksyä alueelle pääsy, käsittelee hakemuksen (hyväksyy/hylkää). Hakemus voi sisältää myös ajoneuvoanomuksen eli tarve on harkittava huolella.

OneSecurity

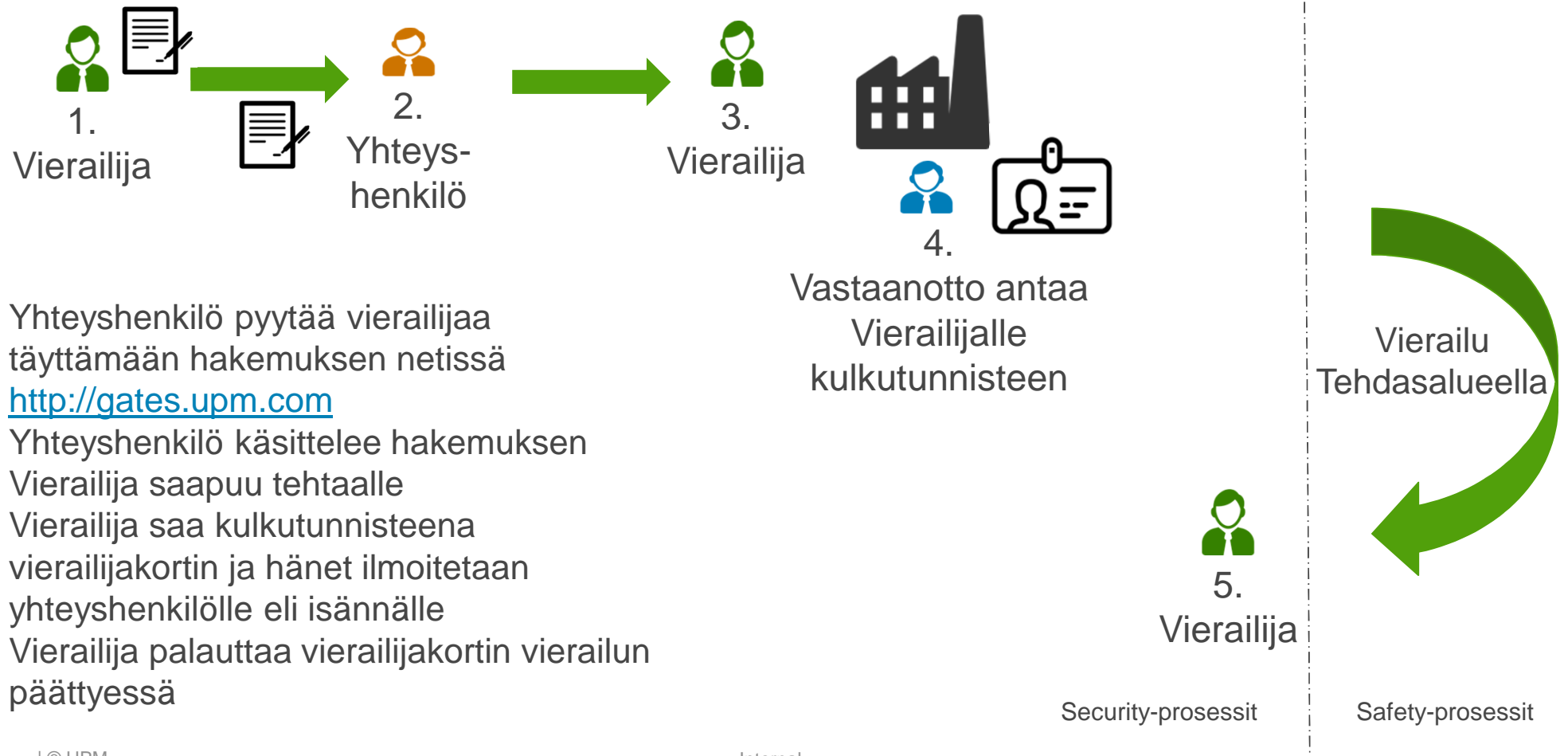
Ulkopuolisten lupaportaali (ULP)

Vierailija:

- UPM ottaa käyttöön samanlaisen kulunhallintamallin kaikilla Suomen tuotantoyksiköille vuosien 2018 – 2020 aikana
- Mikäli sinulla on sovittu vierailu UPM:n yksikköön tai sen alueella olevalle toimijalle, täytä hakemus Ulkopuolisten lupaportaalissa
- Saat sähköpostiisi viestejä hakemuksen käsittelyyn liittyen
- Mikäli hakemuksessa on korjattavaa, yhteyshenkilö hylkää sen. Tällöin hakemus on tehtävä uudestaan
- Mikäli vierailuusi liittyy käyntiä Prosessialueilla, varmista isännältäsi vaadittavat henkilökohtaiset turvavälineet
- Mikäli vierailussa on kyseessä ryhmä eli seitsemän (7) tai enemmän, ryhmän vastuuhenkilö laatii hakemuksen ja kirjaa muut vierailijat *lisätietoa* -kenttään sivu 9, kohta 6.

OneSecurity

ULP – Vierailijat



1. Yhteyshenkilö pyytää vierailijaa täyttämään hakemuksen netissä <http://gates.upm.com>
2. Yhteyshenkilö käsittelee hakemuksen
3. Vierailija saapuu tehtaalle
4. Vierailija saa kulkutunnisteen vierailijakortin ja hänet ilmoitetaan yhteyshenkilölle eli isännälle
5. Vierailija palauttaa vierailijakortin vierailun päättyessä

OneSecurity

Ulkopuolisten lupaportaali (ULP)

Toimipisteelle ilmoittautuminen:

Kaikille toimipisteelle tuleville henkilöille ja ajoneuvoille anotaan kulkuoikeuksia Ulkopuolisten lupaportaalinkin kautta

Valitse vaihtoehdoista paikkakunta, jonne kulkuoikeuksia tarvitaan

Ulkopuolisten lupaportaali:

<http://gates.upm.com>

Sama linkki toimii myös matkapuhelimessa



Toimipisteelle ilmoittautuminen

[Rekisteriseloste](#)
[Description of file](#)

Valitse alta paikkakunta. Valinnan jälkeen aukeaa toimipistevalinnat.

<input type="button" value="Pietarsaari"/>	<input type="button" value="Tampere Raflatac"/>
<input type="button" value="Tervasaari"/>	

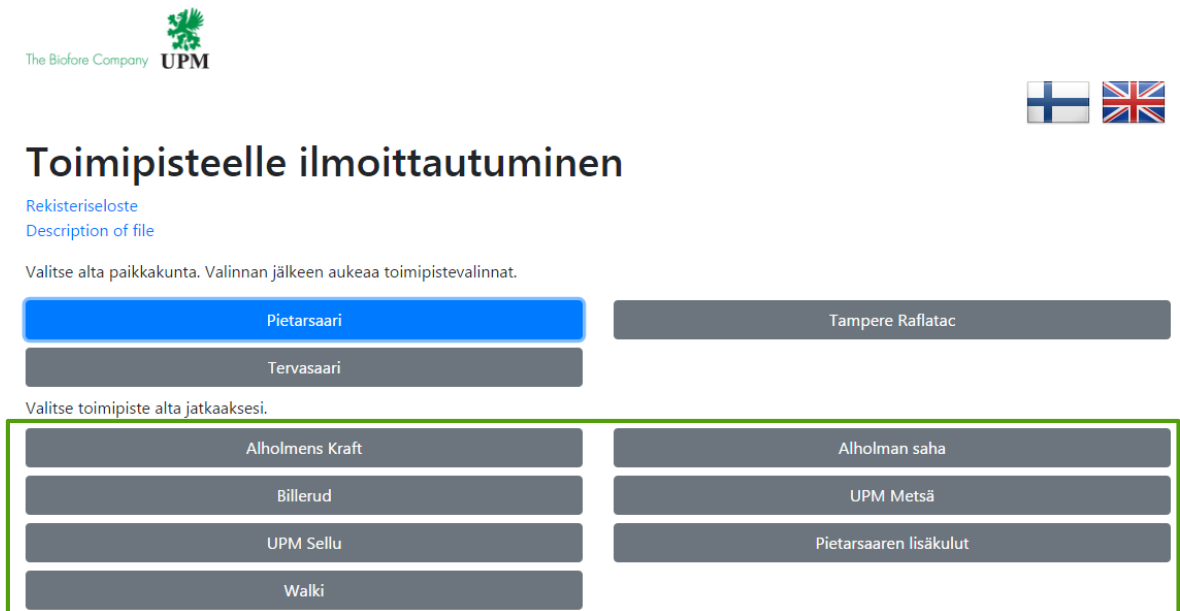
OneSecurity

Ulkopuolisten lupaportaali (ULP)

Toimipisteen valinta:

Paikkakunnan valinta avaa toimipisteet, joille kulkuoikeuksia voi anoa

Valitse vaihtoehdoista toimipiste



The screenshot shows the registration page for a site. At the top, there is the UPM logo and the text 'The Biofore Company UPM'. To the right, there are two flags: Finland and the United Kingdom. The main heading is 'Toimipisteelle ilmoittautuminen'. Below it, there are two links: 'Rekisteriseloste' and 'Description of file'. The instruction says 'Valitse alta paikkakunta. Valinnan jälkeen aukeaa toimipistevalinnat.' There are four buttons for location selection: 'Pietarsaari' (highlighted in blue), 'Tervasaari', 'Tampere Raflatac', and 'Tampere Raflatac'. Below this, another instruction says 'Valitse toimipiste alta jatkaaksesi.' There are eight buttons for site selection: 'Alholmens Kraft', 'Billerud', 'UPM Sellu', 'Walki', 'Alholman saha', 'UPM Metsä', and 'Pietarsaaren lisäkulut'. The buttons for 'Alholmens Kraft', 'Billerud', 'UPM Sellu', 'Walki', 'Alholman saha', 'UPM Metsä', and 'Pietarsaaren lisäkulut' are enclosed in a green border.

OneSecurity

Ulkopuolisten lupaportaali (ULP)

Lupapyyntö:

Lupahakemuksen täyttäminen aloitetaan valitsemalla sopiva lupapyyntötyyppi

- **Henkilökunta:**
Alueella toimivan yrityksen omaan henkilökuntaan kuuluvat henkilöt
- **Palveluntoimittajat, urakoitsijat:**
Toimipisteelle tilatut palveluntoimittajat ja urakoitsijat
- **Vierailijat:**
Toimipisteelle tulevat vierailijat

Valitse sopiva tyyppi lupapyyntölle alla olevalta listalta.

Työvoima - Suomalaiset

- Henkilökunta
- Palveluntoimittajat, Urakoitsijat

Vierailijat

- Vierailijat

OK

Peruuta

OneSecurity

Ulkopuolisten lupaportaali (ULP)

Palveluntoimittajat, Urakoitsijat

Syötä tiedot lupapyyntöille. *Ja merkatus tiedot ovat pakollisia.

- Henkilötiedot**

Etunimi * Sukunimi * Yritys *

Lisää saajan henkilötiedot Ilmoita ilmoituskautta koskeva tietosisäntä henkilökohtaisessa sähköpostissa.

Yhteyksen Y-tunnus * Ammatinimike
- Yhteystiedot**

Puhelin (ensimmäinen) * Sähköposti *

Sähkönumeron ensimmäiset numerot ovat pakollisia. Numero on oltava kansainvälinen muotoa esim. +358 xxx Sähköpostiosoitteen lähtöalue tulee olla kaksiosainen
- Lupatiedot**

Alkamispvm. * Loppuspvm. *

Voittoaikaa koskevat ajatukset ja pakettiprosessointi
- Yhteyshenkilö**

Yhteyshenkilön nimi *

Yhteyshenkilö on se henkilö, josta kontaktitieto yhteyshenkilön nimen lisäksi löydetään ja välitetään yhteyshenkilölle. Muutoksia lähtöalueen yhteystietoihin yhteyshenkilöllä saat tarvittaessa lisätietoa lisätietojen kautta.
- Rekisterinumero (erästä pilkuilla)**

Syötä ajoneuvon rekisterinumero mikäli ajoneuvo ajetaan jollain osalla. Syötä rekisterinumero muualla kuin Suomessa. Lisäksi syötä ajoneuvon ajokortin numeroa kommentti / Lisätietoja kentässä.
- Kommentti / Lisätietoja ***

Käytä tätä kenttää mikäli haluat lisätietoja. Näillä tiedoilla voidaan tehdä päätös alueelle pääsystä.
- Työntekijän tiedot**

Veronumero *

Numero on muotoa 3000000000
- Lisätiedot**

Ajoneuvotyyppi *

Henkilöauto

Pakettiauto

Rekka

Erikoisajoneuvo/työkone

Kulkulupahakemuksen täyttäminen:

Pakolliset kentät merkitty tähdellä *

1. Henkilötiedot

- Henkilöstö ja urakoitsija tiedoissa Y-tunnus on pakollinen
- **Vierailijoiden lupahakemuksessa Y-tunnus kenttää ei ole**

2. Yhteystiedot

- Puhelinnumero kansainvälisessä muodossa esim. +358xxx

3. Lupatiedot

- Alkamispvm määrittää kulkuluvan alkamispäivän ja voi olla tulevaisuudessa
- Loppuspvm määrittää ajan, jolloin kulkuoikeus tehdasalueella päättyy

4. Yhteyshenkilö

- Yhteyshenkilö tehdään sisällä esim. vuokralaisen henkilöstön edustaja, työn tilaaja tai vierailijan isäntä

5. Rekisterinumero/t

- Syötetään, jos tarvitaan ajolupaa tehdasalueen sisällä
- Vierailijat voivat ilmoittaa rekisterinumeron Kommentti / Lisätietoja –kentässä

6. Kommentti / Lisätietoja

- Jokainen lupahakemus tarvitsee mahdollisimman tarkan perustelun, jotta kulkuluvan hyväksyjä (yhteyshenkilö) voi tehdä päätöksen alueelle pääsystä
- Ryhmävierailu (7 hlöä tai enemmän): ryhmän johtaja tekee hakemuksen ja listaa tähän osallistujat

7. Työntekijän tiedot

- Veronumero on pakollinen vuokralaisen henkilökuntaan kuuluvalta ja palveluntoimittajilta / urakoitsijalta

- Vierailijalta ei vaadita veronumeroa

8. Lisätiedot

- Merkitse vaihtoehdoista oikea ajoneuvotyyppi, jos tarvitaan ajolupaa tehdasalueelle

OneSecurity

Ulkopuolisten lupaportaali (ULP

- Kun hakemuksesi on tallennettu järjestelmään, saat sähköpostitse viestejä liittyen hakemuksesi käsittelyyn
- Viestinlähettäjän osoite on: UPM@Visy.fi
 - Viestit ovat automaattiviestejä, eikä niihin voi vastata



UPM

The Biofore
Company