

ULP – FIN - Urakoitsijat

- [ULP - Yleistä](#)
- [ULP – Lupahakemusprosessi](#)
- [ULP – Kulkuoikeuden hakeminen tehtaille – Urakoitsijat](#)
- [ULP – Lisäkulkuoikeuksien hakeminen – Urakoitsijat](#)

<https://gates.upm.com/>



Ulkopuolisten lupaportaali (ULP) – Yleistä



- Ulkopuolisten lupaportaali (ULP), jonka kautta haetaan ja käsitellään tehdasalueen henkilö- ja ajoneuvoliikenteen kulkuoikeudet, on käytössä niillä UPM:n Suomen tehtailla, joilla ei ole Urakoitsijaportaalia (Contractor Portal) käytössä.
- ULP on käytössä myös tehdasalueilla toimivilla muilla yrityksillä, heidän urakoitsijoillaan sekä vierailijahallinnassa.
 - Ulkopuolisten lupaportaali on Visy Oy:n ohjelmisto, joka toimii julkisessa internetissä ns. pilvipalveluna.
 - Palvelua voi käyttää myös matkapuhelimella

Ulkopuolisten lupaportaali (ULP) – Yleistä

- Henkilön, jolla on tarve päästä UPM:n tehdasalueelle tekee siitä hakemuksen hyvissä ajoin etukäteen Ulkopuolisten lupaportaaliin
 - Urakoitsijat ja palveluntoimittajat
 - Vierailijat
 - Alueella toimivan yrityksen henkilökunta
 - Työharjoittelijat
- Jokainen henkilö ja ajoneuvo yksilöidään. On tärkeää, että hakemuksessa on selkeästi kirjattu peruste kulkuoikeudelle
- Yhteyshenkilö, jolla on valtuutus hyväksyä alueelle pääsy, käsittelee hakemuksen (hyväksyy/hylkää).
- Hakemus voi sisältää myös ajoneuvoanomuksen, jonka tarve on harkittava huolella.

Ulkopuolisten lupaportaali (ULP) – Palveluntoimittajat ja Urakoitsijat -prosessi



1. Yhteyshenkilö pyytää Urakoitsijaa täyttämään hakemuksen netissä <https://gates.upm.com>. Hakemus voi sisältää myös ajoneuvolle ajoluvan
2. Yhteyshenkilö käsittelee hakemuksen
3. Urakoitsija saapuu tehtaalle
4. Urakoitsija saa kulkutunnisteen
5. Urakoitsija palauttaa kulkutunnisteen toimeksiannon/sopimuksen päättyessä



Security-prosessit

Kulkuoikeus
Tehdasalueella

Safety-prosessit

Ulkopuolisten lupaportaali (ULP) - Urakoitsijat

Ulkopuolisten lupaportaali:

<https://gates.upm.com>

Sama linkki toimii myös matkapuhelimessa



Toimipisteelle ilmoittautuminen:

Toimipisteelle tuleville henkilöille ja ajoneuvoille annetaan kulkuoikeudet Ulkopuolisten lupaportaali (ULP) sovelluksella tai Contractor Portal – sovelluksella.

Valitse vaihtoehdoista paikkakunta, jonne kulkuoikeuksia tarvitaan



 FI | EN 

UPM Toimipisteelle ilmoittautuminen

- Rekisteriseloste
- Privacy Policy
- Dataskyddsbeskrivning
- Käyttöohje hakemuksen laatijalle
- Pikaohje Urakoitsijalle
- Pikaohje Vierailijoille
- Kulkuoikeusprosessit
- User guide for applicant
- Quick guide for contractors
- Quick guide for visitors
- Access right processes
- Where can I get a new ID card or key card

Valitse alta paikkakunta. Valinnan jälkeen aukeaa toimipistevalinnat.

Joensuu	Jämsänkoski Jämsä
Kaipola Jämsä	Kalsu Vuohijärvi
Kaukas Lappeenranta	Korkeakoski
Kymi Kuusankoski	Pellosniemi
Pietarsaari	Pori Seikka
Raflatac Tampere	Rauma
Savonlinna	Tervasaari Valkeakoski

Ulkopuolisten lupaportaali (ULP) – Urakoitsijat



Toimipisteen valinta:

Paikkakunnan valinta avaa toimipisteet, joille kulkuoikeuksia voi anoa

Valitse vaihtoehdoista toimipiste



Valitse alta paikkakunta. Valinnan jälkeen aukeaa toimipistevalinnat.

Joensuu
Kaipola Jämsä
Kaukas Lappeenranta
Kymi Kuusankoski
Pietarsaari
Raflatac Tampere
Savonlinna

Jämsänkoski Jämsä
Kalso Vuohijärvi
Korkeakoski
Pellosniemi
Pori Seikku
Rauma
Tervasaari Valkeakoski

Valitse toimipiste alta jatkaaksesi.

Alholmens Kraft
BillerudKorsnäs
UPM Sellu

Alholman saha
UPM Metsä
Walki

Ulkopuolisten lupaportaali (ULP) – Urakoitsijat



Lupapyyntö:

Lupahakemuksen täyttäminen aloitetaan valitsemalla sopiva lupapyyntötyyppi

- **Henkilökunta:**
Alueella toimivan yrityksen omaan henkilökuntaan kuuluvat henkilöt
- **Palveluntoimittajat, urakoitsijat:**
Toimipisteelle tilatut palveluntoimittajat ja urakoitsijat
- **HUOM! Osalla tehtaista palveluntoimittajat ja urakoitsijat käyttävät Urakoitsijaportaali – sovellusta.**
- **Työharjoittelu:**
Alueelle tulevat työharjoittelijat
- **Vierailijat:**
Toimipisteelle tulevat vierailijat. HUOM! Myös UPM henkilökunta satunnaisissa vierailuissa

Työvoima

- ☐ Urakoitsijat, Contractors

Vierailijat

- ☐ Vierailijat

Jos olet urakoitsija tai palveluntarjoaja, kirjaudu Urakoitsijaportaaliin

[Urakoitsijaportaali](#)

Ulkopuolisten lupaportaali (ULP) – Urakoitsijat



1

Henkilötiedot
Etunimi *

Luvan saajan henkilötiedot
Sukunimi *

Jokainen tehdasalueelle saapuva tarvitsee henkilökorttinsa kulkuluvan.
Yhtys *

Yhtiön Y-tunnus *

Ammattinimi

2

Yhteystiedot
Puhelin (ensisijainen) *

Tähän numeron läheteetään tarvittaessa tekstiviestillä, numero on oltava kansainvälinen muotoa esim. +358 xxx
Sähköposti *

Sähköpostiosoitteeseen lähetetään tervetulo-luvan käänteilyt

3

Lupatiedot
Alkamispvm. *

Syötä alueen kulkuluvan alkamis- ja
Loppuspvm. *

päättymispäivämäärät.

4

Yhteyshenkilö
Hae yhteyshenkilö...

Yhteyshenkilön nimi *

Yhteyshenkilö tehtaan sisällä. Aloita kirjoittamaan yhteyshenkilön nimi hakukenttään ja valitse oma yhteyshenkilö listasta. Hakemus lähetetään kyseiselle yhteyshenkilölle. Yhteyshenkilöllä saat tarvittaessa lisätietoja turvallisuusasiainmuutoksista.

5

Tunnisteet
Rekisterinumero (jos useampia, erota ne pilkulla toisistaan)

Syötä alueen rekisterinumero mikäli tarvitset ajolupaa tehtaan sisällä. Syötä rekisterinumero muutoin esim. ABC123. Lisäksi syötä perustelut ajoluvan tarpeesta kommentti / lisätietoja kenttään.

6

Kommentti / Lisätietoja *

Kirjaa tähän perustelut miksi haet kulkulupaa. Mikäli haet myös ajolupaa tehdasalueelle, kirjoita lisäksi perustelut alueen tarpeesta.

7

Työntekijän tiedot
Veronumero *

Numero on muotoa 1000000000

Kulkulupahakemuksen täyttäminen:

Pakolliset kentät merkitty tähdellä *

1. Henkilötiedot

- Henkilöstö ja urakoitsija tiedoissa Y-tunnus on pakollinen
- Vierailijoiden lupahakemuksessa Y-tunnus kenttää ei ole

2. Yhteystiedot

- Puhelinnumero kansainvälisessä muodossa esim. +358xxx . Sähköpostiosoite.

3. Lupatiedot

- Alkamispvm määrittää kulkuluvan alkamispäivän ja voi olla tulevaisuudessa
- Loppuspvm määrittää ajan, jolloin kulkuoikeus tehdasalueella päättyy

4. Yhteyshenkilö

- Yhteyshenkilö tehtaan sisällä esim. vuokralaisen henkilöstön edustaja, työn tilaaja tai vierailijan isäntä

5. Rekisterinumero/t

- Syötetään, jos tarvitaan ajolupaa tehdasalueen sisällä
- Vierailijat voivat ilmoittaa rekisterinumeron Kommentti / Lisätietoja –kentässä

6. Kommentti / Lisätietoja

- Jokainen lupahakemus tarvitsee mahdollisimman tarkan perustelun, jotta kulkuluvan hyväksyjä (yhteyshenkilö) voi tehdä päätöksen alueelle pääsystä

7. Työntekijän tiedot

- Veronumero on pakollinen vuokralaisen henkilökuntaan kuulavalta ja palveluntoimittajilta / urakoitsijalta
- Vierailijalta ei vaadita veronumeroa

Ulkopuolisten lupaportaali (ULP) - Urakoitsijat



- Kun hakemuksesi on tallennettu järjestelmään, saat sähköpostitse viestejä liittyen hakemuksesi käsittelyyn
- Viestinlähettäjän osoite on: **no-reply-visy@upm.com**
 - Viestit ovat automaattiviestejä, eikä niihin voi vastata
 - Mikäli sinun tarvitsee vaihtaa tunniste saat siitä sähköpostia osoitteesta **acr@upm.com**

Ulkopuolisten lupaportaali (ULP) - Urakoitsijat



- Ongelmatilanteet, kehitysideat, palautteet jne.: corporate.security@upm.com

Ulkopuolisten lupaportaali (ULP) – Lisäkulkuoikeudet alueelle

- Mikäli tarvitset henkilö- ja ajoneuvoporttien lisäksi kulkuoikeuksia alueen sisäpuolella oleviin sähkölukittuihin oviin, tulee sinun olla yhteydessä sähköpostitse tai puhelimitse kulkuoikeustarpeesta UPM:n työn tilaajaan tai UPM yhteyshenkilöön.
- Lisäkulkuoikeudet lisätään olemassa olevalle kulkutunnisteelle
- Jos kulkutunniste pitää vaihtaa, lähetämme siitä erillisen sähköpostin
- Saat sähköpostilla ilmoituksen luvan myöntämisestä tai hylkäämisestä.

Huomioi pyynnössäsi:

Erityishuomio seuraaviin kohtiin:

1. Lupatiedot

- Lisäkulkuoikeuksia haetaan työn keston ajalle eli ilmoita kulkuoikeuden tarveaika.

2. Yhteyshenkilö

- Kulkuoikeuspyyntö kohdistetaan ko. työn tilaajalle ja tai UPM yhteyshenkilölle

3. Kommentti / Lisätietoja

- Perustele huolellisesti mihin kohteeseen (oviin) tarvitset kulkuoikeutta ja miksi!

UPM **BIOFORE**
BEYOND FOSSILS

